

湖南工商大学文件

校研字〔2022〕21号

关于印发《湖南工商大学研究生补修本科课程管理规定》的通知

各二级单位:

《湖南工商大学研究生补修本科课程管理规定》已经学校审定同意，现予印发执行。



湖南工商大学研究生补修本科课程管理规定

为进一步规范我校研究生补修本科课程的管理，提高研究生培养质量，根据湖南工商大学研究生培养方案规定，结合我校实际，制定本规定。

第一条 在本科阶段未系统学习过本学科专业指定的补修课程的研究生（以成绩单为准），须按培养方案要求，修读所在学科专业指定的补修课程，并达到要求。补修课程成绩进入个人成绩单，但不计学分。

第二条 补修课程须列入研究生个人培养计划，补修课程未修或补修成绩不合格的，不能参加学位论文答辩。

第三条 补修安排

（一）须补修本科课程研究生于入学第一学期前两周，向培养单位提交补修申请，所在培养单位根据补修申请情况，做出补修具体安排；并汇总统计本单位研究生补修情况，报研究生院培养办备案。

（二）补修课程在本培养单位开课的，由相应培养单位负责落实修课安排及考试事宜。单门补修课程的补修人数不足 20 人的，采取跟班学习形式；单门补修课程补修人数 20 人及以上的，可单独开课，由开课单位提出补修安排，报研究生院核批。

（三）补修课程不在本培养单位开课的，培养单位汇总报研究生院，由研究生院联系开课单位进行安排。

（四）补修课程属于校管课程的，考试安排由开课单位联系教务处落实。考试试卷及相关资料由开课单位存档。

第四条 补修课程的成绩由任课教师向开课单位提供，开课单位汇总本单位研究生补修成绩单，统一交研究生院登记、备案。

第五条 相关工作量与费用安排

（一）研究生补修产生的教学工作量由研究生院单独核算。研究生院根据课程所在单位提供的课程清单（课程名称、学时数、考核学生人数等）和考核成绩，按参加补修学习的研究生人数统计任课教师工作量。工作量计算方法： $M=K1 \times N \times T$ ，其中，M 为教学工作量；K1为补修学生人数系数，取 0.05；N 为参加补修研究生人数；T 为课程实际学时（不计合班系数）。单独开课班级工作量折算系数最多不超过2。

（二）单独开课班级的考试监考费等费用，由研究生院根据考试组织单位提供的课程考试清单（课程名称、考试人数、监考人员名单、考务人员名单等），按研究生课程考试标准发放相应劳务费。

第六条 本规定自颁布之日开始执行，由研究生院负责解释。

